



## CATÁLOGO DE AVISOS LEGALES

### PATRONATO MUNICIPAL DE VIVIENDA Y URBANISMO – REGISTRO.

#### 1ª CAPA DE INFORMACIÓN BÁSICA

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA – EPE PMVU
Finalidad	Prestación de servicios a terceros
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cumplimiento de obligaciones legales o interés legítimo.</li><li>- Cumplimiento de funciones de interés público.</li><li>- Ejercicio de poderes públicos.</li></ul>
Destinatarios	Cualquier ciudadano o persona que actúe en representación
Derechos	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la EPE Patronato Municipal de Vivienda y Urbanismo (Q3700319A) con domicilio en C/ POZO AMARILLO N° 2, 37001-SALAMANCA ESPAÑA o en la dirección de correo electrónico <a href="mailto:pmvu@aytosalamanca.es">pmvu@aytosalamanca.es</a> adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.
Procedencia	La propia persona interesada o su representante.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestras páginas web: <a href="https://www.aytosalamanca.gob.es/">https://www.aytosalamanca.gob.es/</a> o <a href="http://www.pmvu.es/home.aspx?idDominio=2238&amp;idMenu=140042">http://www.pmvu.es/home.aspx?idDominio=2238&amp;idMenu=140042</a>



## 2ª CAPA DE INFORMACIÓN ADICIONAL

### DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Responsable	<p>EPE PATRONATO MUNICIPAL DE VIVIENDA Y URBANISMO CIF: Q3700319A</p> <p>C/ Pozo Amarillo nº 2, 37001 Salamanca – España Tfno. 923281888</p> <p>Contacto Delegado de Protección de Datos: E-mail: <a href="mailto:dpd@aytosalamanca.es">dpd@aytosalamanca.es</a></p>
Finalidad	<ul style="list-style-type: none"><li>– Gestión del Registro del PMVU.</li><li>– Registro administrativo de la documentación que formará parte de los expedientes administrativos.</li><li>– Registro de comunicaciones generadas en los expedientes administrativos.</li></ul>
Plazo de conservación	Los datos informáticos se conservan por tiempo indefinido.
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ley de Bases de Régimen Local, Ley 7/1985.</li><li>– Ley 39/2015, del Procedimientos Administrativo Común.</li><li>– La aportación de los datos solicitados es imprescindible para las finalidades antes indicadas; si no los facilitas, no podremos prestarte el servicio con las suficientes garantías y eficacia en cuanto a los cuidados personales y asistenciales.</li></ul>
Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"><li>– Administración Pública</li><li>– Otras Administraciones Públicas, en el supuesto de que sean las competentes en su resolución les será enviada por medio de la plataforma ORVE</li></ul>
	<p><b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b></p> <p>No realizamos transferencias internacionales de datos, salvo, muy puntualmente, para la comprobación de datos o regularización de la situación jurídico-administrativa del usuario en materia de extranjería o en caso de servicios “en nube” (“cloudcomputing”), en el caso de que utilicemos proveedores estadounidenses, que puedan tener acceso a datos personales, para prestarnos servicios auxiliares (alojamiento, housing, software as a service, copias de seguridad en remoto, servicios de soporte o mantenimiento informático, gestores de correo electrónico, envío de e-mails, transferencia de archivos etc ...) esas empresas pueden ser diferentes y variar a lo largo del tiempo pero, en todo caso, elegiremos empresas adheridas al acuerdo PrivacyShield entre</p>



	<p>USA y la UE, o pertenecientes a países que hayan sido declarados como países con nivel adecuado de protección, lo que quiere decir que se obligan a cumplir requisitos equivalentes a los Europeos en materia de protección de datos. En todo caso, por la aceptación de esta política de protección de datos autorizas expresa e inequívocamente la comunicación de los datos a dichas empresas, conociendo que ello supone una transferencia internacional de datos un país no perteneciente al Espacio Económico Europeo y dando tu consentimiento inequívoco a dicha transferencia.</p>
Derechos	<p>Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Salamanca o a través de la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd@aytosalamanca.es">dpd@aytosalamanca.es</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.</p> <p><b>Derecho de acceso:</b> Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos. Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información Pública y buen gobierno.</p> <p><b>Derecho de rectificación:</b> Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p><b>Derecho de supresión (derecho al olvido):</b> Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p><b>Derecho a la limitación del tratamiento:</b> Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p><b>Derecho de oposición:</b> Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo.</p>



	<p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>
Procedencia	<ul style="list-style-type: none"><li>– La propia persona interesada.</li><li>– Su representante legal.</li></ul>
Categoría de datos	<p>Las categorías de datos que tratamos son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Datos identificativos.</li><li>– Datos de características personales.</li><li>– Datos de circunstancias sociales.</li><li>– Datos académicos – profesionales.</li><li>– Datos de detalles de empleo, datos económicos, financieros y de seguros.</li><li>– Datos de categoría especial.</li><li>– Otros tipos de datos.</li></ul>
Información adicional	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="https://www.aytosalamanca.gob.es/">https://www.aytosalamanca.gob.es/</a></p> <p>¿Cómo puedes ejercitar estos derechos?</p> <p><b>Derecho de acceso:</b> Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información Pública y buen gobierno.</p>



**Derecho de rectificación:** Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.

**Derecho de supresión (derecho al olvido):** Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.

**Derecho a la limitación del tratamiento:** Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

**Derecho de oposición:** Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.

Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo

Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.

En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.

Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <https://www.aepd.es>